

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от «6» сентября 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
 Л.И. Сулейманова
Приказ № 124 от «6» сентября 2021 г.



с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от «4» 09 2021 г.
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 1 от «4» 09 2021 г.

Положение о совете обучающихся учреждения МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом самоуправления МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ (далее – школа).
- 1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении школой, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.4. Совет проводит на базе школы заседания не реже одного раза в месяц. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.
- 2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 2.5. В составе Совета формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.).
- 2.6. Деятельность Совета координирует заместитель директора.
- 2.7. Совет обучающихся не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (выписку из протокола).
- 2.8. В случае если Совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.9. В случае если Совет обучающихся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, этот проект локального акта с учетом всех мнений

выносятся на педагогический совет, после принятия локального акта педагогическим советом, директор утверждает локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которое директор школы учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.11. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Задачи Совета обучающихся

3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

3.1. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива школы.

3.2. Реализация и защита прав обучающихся.

3.3. Организация взаимодействия с органами самоуправления школы по вопросам образовательной деятельности.

3.4. Приобретение навыков управления детским коллективом.

4. Функции Состав обучающихся

4.1. Совет выступает от имени обучающихся:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления школы;

- оказывает организационную помощь в работе командиров классов;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.1. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5. Права и обязанности Совета обучающихся

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными актами школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них предложения.

5.2. Направлять директору школы письменные предложения по улучшению работы школы и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам работы школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.6. Организовывать шефство старших классов над младшими классами.

- 5.7. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание порядка в школе.
- 5.8. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 5.9. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы.
- 5.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии законодательством и Уставом школы.
- Совет обязан:
- 5.12. Соблюдать Устав школы, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы школы.
- 5.13. Принимать участие в организации и проведении коллективных и творческих дел.
- 5.14. Соблюдать этические нормы общения.
- 5.15. Регулярно посещать заседания Совета.

6. Ответственность Совета обучающихся

- 6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.
- 7.2. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы школы и предложений членов Совета.